



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

ДНЗ «Мукачівський центр ПТО»

Наталія БІЛЕЦЬКА

«17» вересня

2024 р

**План роботи атестаційної комісії
з проведення атестації педагогічних працівників
Державного навчального закладу
«Мукачівський центр професійно-технічної освіти»
у 2024 - 2025 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09	в.о. директора
2	Ознайомлення членів АК з наказом	до 01.10	секретар АК
3	Проведення інструктивно-методичної наради для ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію (Наказ МОН №805 від 09.09.22)	вересень-жовтень	методист
4	Оформлення інформаційного стенду з питань атестації педагогічних працівників, висвітлення інформації на сайті Центру	жовтень	секретар АК
5	Засідання атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків між членами АК; - затвердження плану-графіка	17.09	голова АК
6	Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 07.10	секретар АК
7	Засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії; - затвердження строку проведення атестації; - закріплення членів АК за вивченням практичного досвіду при потребі	09.10	голова АК
8	Видання наказу «Про атестацію педпрацівників»	до 10.10	в.о.директора
9	Оприлюднення інформації про атестацію педпрацівників на сайті Центру, прийом документів, що можуть свідчити про	до 15.10	секретар АК

	педагогічну майстерність або професійні досягнення		
10	Розгляд документів поданих до АК	до 18.10	голова та члени АК
11	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком проведення їх атестації	до 21. 10	секретар АК
12	Прийом АК заяв від педпрацівників про проходження позачергової атестації	до 20.12	секретар АК
13	Уточнення списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації та затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	20.12	голова АК, секретар АК
14	При потребі вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, оформлення довідок	з жовтня по 17.03	закріплені члени АК
15	Оформлення атестаційних документів	до 17.03	секретар АК
16	Підсумкове засідання АК	20.03	голова АК
17	Видача атестаційних листів	до трьох днів після засідання АК	секретар АК
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	до трьох днів після засідання АК	в.о.директора
19	Ознайомлення педпрацівників під підпис з наказом про результати атестації	упродовж трьох днів після видачі наказу	секретар АК
20	Подати наказ про результати атестації до бухгалтерії Центру	упродовж трьох днів із дня прийняття наказу	секретар АК
21	Узагальнення результатів атестації	квітень	голова та члени АК

Секретар атестаційної комісії



Лілія СОРОКА