



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «Мукачівський центр ПТО»

В.В.Панас

_____ 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ

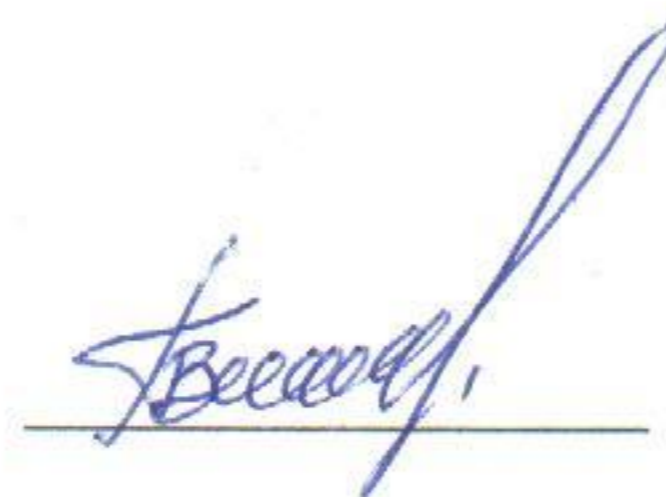
навчально-практичного центру деревообробного спрямування Державного навчального закладу «Мукачівський центр професійно-технічної освіти» на 2021 рік

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін роботи	Примітка
1.	Розробити, погодити та затвердити в установленому порядку Положення про навчально-практичний центр деревообробного спрямування (далі НПЦ).	Дирекція	До 04.01	
2.	Залучити штатних працівників навчального закладу до роботи в НПЦ.	Дирекція	До 12.01	
3.	Обладнати закріплені за НПЦ кабінет № 8 та столярну майстерню обладнанням, мультимедійними засобами, комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет, засобами для копіювання та друку, стендами, навчально-методичною літературою та необхідними меблями з метою проведення навчання та підвищення кваліфікації учнів (слухачів).	Дирекція	До 12.01	
4.	Забезпечити урочисте відкриття НПЦ представниками управління освіти, науки та молоді ОДА, центр зайнятості, роботодавцями.	Дирекція	28.01	
5.	Забезпечити: • встановлення програми Астра конструктор меблів та Астра розкрій для потреб НПЦ; • якісне навчання педагогічних працівників навикам роботи з нею.	Заступник директора з НВР	До 14.02	
6.	Створити прейскурант цін на виготовлення готової меблевої продукції	Відповідальний за роботу НПЦ	До 15.02	
7.	Підготовка пакету документів для проведення ліцензування, а саме розширення освітньої діяльності (видів підготовки) з професій столяр будівельний і паркетник	Заступник директора з НВР	Січень-березень	
8.	Проведення конкурсу фахової майстерності серед учнів центру з	Заступники директора з НВР	II квартал 2021 року	

	професії столяр будівельний паркетник	Відповідальний за роботу НПЦ Голова методичної комісії, педагогічні працівники		
9.	Проведення предметного тижня професії	Відповідальний за роботу НПЦ Голова методичної комісії, педагогічні працівники	Березень	
10.	Проведення «Дня відкритих дверей» для випускників шкіл загальної середньої освіти міста й області з проведенням презентації професій	Заступники директора, педагогічні працівники	Березень Квітень	
11.	Розробити програми для проведення навчання та підвищення кваліфікації учнів (слухачів) інших навчальних закладів регіону на базі НПЦ.	Відповідальний за роботу НПЦ Методист	02.05	
12.	Участь у заходах (виставки, ярмарки професій, проведення екскурсій, виготовлення та розповсюдження матеріалів профорієнтаційного змісту – буклетів, календарів, флаєрів тощо)	Заступники директора, педагогічні працівники	Протягом року	
13.	Оновлення комплексно-методичного забезпечення професії столяр будівельний відповідно до вимог стандарту професійної (професійно-технічної) освіти: - створення електронного навчально-методичного комплексу з професії; - інструкційно-технологічних карт; - тестових завдань тощо.	Заступник директора з НВР Відповідальний за роботу НПЦ Голова методичної комісії, педагогічні працівники	Протягом року	
14.	Розробка програм для проведення професійно-технічного навчання та перепідготовки незайнятого населення, підвищення кваліфікації, стажування майстрів виробничого навчання, викладачів із використанням технологічних і виробничих інновацій	Заступник директора з НВР Відповідальний за роботу НПЦ, Голова методичної комісії, педагогічні працівники	За потреби	
15.	Вивчення та аналіз ринку праці, пошук та залучення до співпраці партнерів, виробників сучасних санітарно-технічних матеріалів і технологій та роботодавців	Відповідальний за роботу НПЦ, педагогічні працівники	Постійно	
16.	Створити сторінку на сайті закладу про діяльність НПЦ та поповнювати її актуальною інформацією.	Заст. з НВР	Постійно	
17.	Налагоджувати тісні зв'язки з підприємствами виробниками сучасних матеріалів та столярними підприємствами для прискорення	Дирекція Педпрацівники НПЦ	Постійно	

	передачі інформації про новітні прогресивні технології і впровадження їх в освітній процес та виробництво.			
18.	Підтримувати зв'язки з фірмами постачальниками обладнання з питань забезпечення надійного обслуговування отриманого обладнання та поповненням сучасним обладнанням.	Дирекція	Постійно	
19.	Запросити спеціалістів із підприємств, де використовується сучасне обладнання, новітні технології, для проведення стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спеціальних дисциплін закладів освіти на базі НПЦ.	Дирекція	Постійно	
20.	Організовувати та проводити семінари, майстер-класи, та інші заходи з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки робітничих кадрів.	Відповідальний за роботу НПЦ Методист	Протягом року, згідно з графіком	
21.	Участь у засіданнях методичних секцій та інших заходах із питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у підготовку робітничих кадрів з професій деревообробки	Відповідальний за роботу НПЦ Методист	Протягом року, згідно з графіком	
22.	Проведення профорієнтаційного консультування випускникам шкіл загальної середньої освіти з метою залучення їх на навчання з професій деревообробки	Заступники директора, педагогічні працівники	Постійно	
23.	Приймання та надання послуг установам, організаціям або населенню	Відповідальний за роботу НПЦ	Протягом року	
24.	Поповнення навчально-практичного центру інструментами, пристроями, обладнанням, витратними матеріалами	Відповідальний за роботу НПЦ	Протягом року	

Відповідальний за роботу НПЦ



Володимир ПЛОСКІНА