

**Навчально-методичний центр професійно-технічної
освіти у Закарпатській області**

**“ Основні норми Положення про
атестацію педагогічних
працівників”,**

**затвердженого наказом МОН України
№ 805 від 09.09.2022**

*Інструкційно-методична нарада
для секретарів атестаційних комісій І рівня*

Л.П.Войченко

07 вересня 2023 року



Положення про атестацію педагогічних працівників

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

- ❑ кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності цим наказом, є дійсними до атестації педагогічних працівників, проведеної згідно з Положенням;
- ❑ педагогічні працівники, які були прийняті на посади до набрання чинності цим наказом, продовжують працювати у закладах освіти та мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам, які вони викладають, вважаються такими, що мають відповідну професійну кваліфікацію та атестуються як такі, що мають відповідну освіту ([наказ № 805 від 09.09.2022](#))



Положення про атестацію педагогічних працівників

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Закон України «Про освіту», стаття 50, частина 5 статті 58

Закон України «Про повну загальну середню освіту», стаття 48

Закон України «Про професійний розвиток працівників», 12 січня 2012 року №4312-VI

Закон України «Про запобігання корупції», 14 жовтня 2014 року № 1700-VII

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985

Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників»

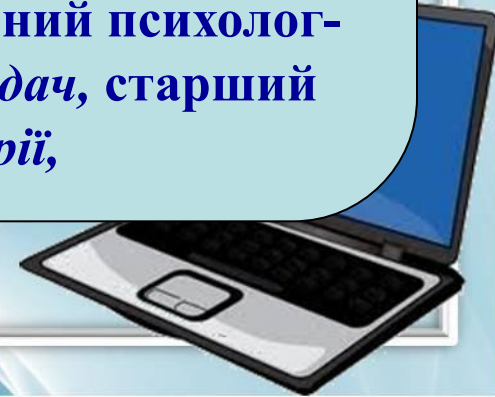
Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»



Положення про атестацію педагогічних працівників

Загальні положення

- Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, що присвоюється (підтверджується) за результатами атестації, визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109 (п.3 розділу I Положення)
- *Викладач-методист, вихователь-методист, практичний психолог-методист, керівник гуртка-методист, старший викладач, старший вихователь, майстер виробничого навчання I категорії, майстер виробничого навчання II категорії*



Положення про атестацію педагогічних працівників

Загальні положення

- Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, **встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.**
(п.3 розділу I Положення)



Загальні положення

ОСНОВНІ АСПЕКТИ АТЕСТАЦІЇ



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Основні аспекти атестації

- Атестація – **обов'язкова**.
- Чергова атестація – **не менше** одного разу на п'ять років.
- Присвоєння категорій та педзвань – **як правило, послідовно**.
- Міжатестаційний період – **не менше ніж 3 роки**.
- Атестація **не раніше ніж через рік** після призначення педагогічного працівника на посаду/прийняття на роботу.
- **Обов'язковий** обсяг підвищення кваліфікації – **не менше 150 год. протягом 5 років**.
- **Атестація з умовою не передбачена**.
- Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або **на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах**.

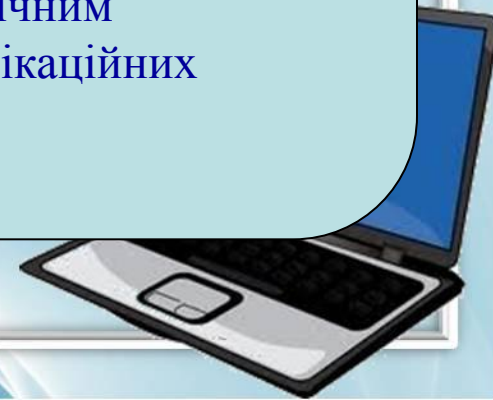


Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Розширює повноваження атестаційних комісій I рівня

Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про:

- *відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам;*
- *присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);*
(п.7 розділу II Положення)
- *встановлення (підтвердження) тарифних розрядів педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій*



Результати атестації

БУЛО/СТАЛО

Типове положення про атестацію педагогічних працівників

За результатами атестації:

присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або *відповідає (не відповідає)* раніше присвоєній кваліфікаційній категорії; *присвоюється (не присвоюється)* педагогічне звання або *відповідає (не відповідає)* раніше присвоєному педагогічному званню (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання; культорганізатора; акомпаніатора; екскурсовода; інструктора з туризму; помічника директора з режиму, старшого чергового з режиму, чергового з режиму у загальноосвітніх школах та професійних училищах соціальної реабілітації; асистента вчителя- реабілітолога; консультанта психолого- медико-педагогічної консультації, незалежно від рівня здобутої ними, **встановлюється тарифний розряд**

Положення про атестацію педагогічних працівників

За результатами атестації:

присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або ***підтверджується (не підтверджується)*** раніше присвоєна кваліфікаційна категорія; *присвоюється (не присвоюється)* педагогічне звання, ***підтверджується (не підтверджується)*** раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, **встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.**



Чергова атестація

БУЛО/СТАЛО

Чергова

Не рідше одного разу на 5 років.

Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються **не раніше як після двох років роботи** на займаній посаді.

Позачергова атестація може проводитися не раніш як **через два роки** після присвоєння попередньої.

Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

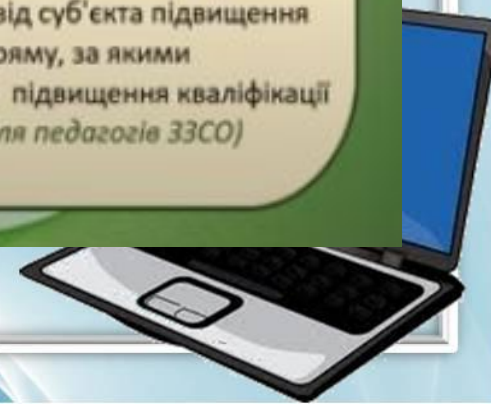
Чергова

Не рідше одного разу на 5 років.

Атестація проводиться **не раніше ніж через рік після призначення** педагогічного працівника на посаду.

Міжатестаційний період (*проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації*) **не може бути меншим ніж три роки**, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації. Загальний обсяг (загальна тривалість) **підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією** та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації (*не менше 150 годин на 5 років для педагогів ЗЗСО*)



Позачергова атестація

БУЛО/СТАЛО

Позачергова

За поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

За заявою працівника позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)

Педагогічним працівникам, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію і мають чинні сертифікати проходження сертифікації **зараховується як проходження чергової (позачергової) (один раз протягом дії сертифікату) атестації** із присвоєнням/збереженням кваліфікаційної категорії, педагогічного звання

Позачергова

За ініціативою керівника закладу освіти позачергова атестація педагогічного працівника проводиться у разі зниження якості педагогічної діяльності працівником.

За ініціативою керівника відповідного органу управління у сфері освіти у разі виявлення за результатами інституційного аудиту низької якості освітньої діяльності проводиться позачергова атестація керівника ЗЗСО.

За ініціативою педагогічного працівника, освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників якого відповідає вимогам, позачергова атестація може проводитися **та/або за однією з таких умов:** 1) визнання переможцем лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; 2) наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня; 3) успішного проходження сертифікації.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Позачергова атестація

□ за ініціативою керівника:

- у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником;

(п.5 розділу I Положення)

□ за ініціативою педагогічного працівника

та/або за однією з таких умов:

- визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
- успішного проходження сертифікації

(п.6 розділу I Положення)



Умови присвоєння кваліфікаційних категорій



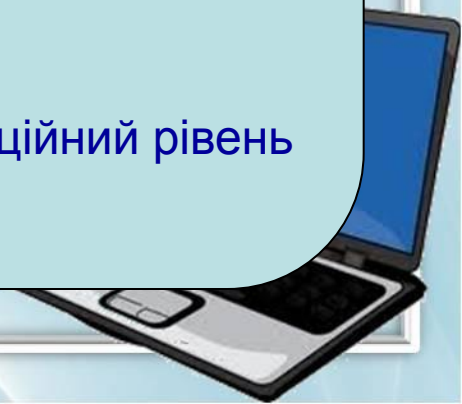
Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Умови присвоєння кваліфікаційних категорій

Відповідний рівень освіти та педагогічний стаж

- **“спеціаліст”** - фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст);
- **“спеціаліст II категорії”** - молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст); **не менше ніж 3 роки**;
- **“спеціаліст I категорії”** - бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст); **не менше ніж 5 років**;
- **“спеціаліст вищої категорії”** - магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст); **не менше ніж 7 років**

(п.9 розділу I Положення)



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Присвоєння кваліфікаційних категорій без дотримання послідовності

Можливе для педагогічних працівників, які:

- мають **науковий ступінь** та стаж роботи на посаді **не менше 1 року** (може бути присвоєна категорія **«спеціаліст вищої категорії»**);
- не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників
(«спеціаліст другої категорії» - не менше 2 років,
«спеціаліст першої категорії» - не менше 5 років,
«спеціаліст вищої категорії» - не менше 7 років).

(п. 9 розділу I Положення)



Умови присвоєння педагогічних звань

БУЛО/СТАЛО

За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання.

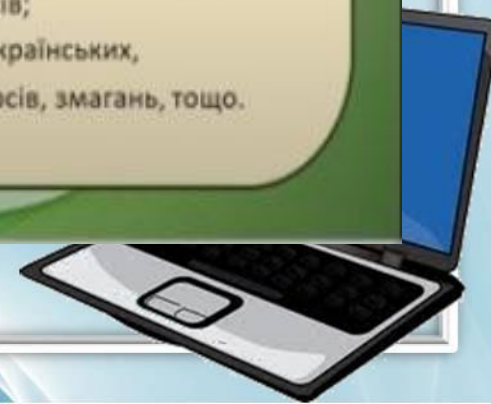
Педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

...

За поданням керівника / педагогічної ради.

За результатами атестації педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»/«спеціаліст вищої категорії»** та які зокрема:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Умови присвоєння педагогічних звань “старший викладач”, “**викладач-методист**”:

Кваліфікаційні категорії

«спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії»;

- упроваджує методики компетентнісного навчання та нові освітні технології,*
- надає професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам;*
- бере участь у процедурах і заходах, пов’язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій у системі освіти;*
- був визнаний переможцем, лауреатом всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;*
- підготував переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.*

(п. 10 розділу I Положення)

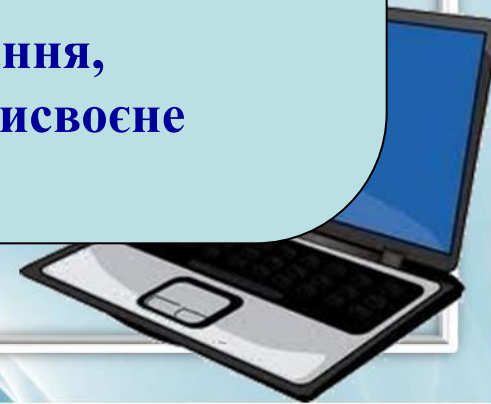


Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Обсяг педагогічного навантаження не впливає на результат атестації

- **За результатами атестації педагогічного працівника *незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін)* встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:**
- **присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або**
 - **підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;**
 - **присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання,**
 - **підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).**

(п.3 розділу I Положення)



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Особливості проведення атестації окремих категорій педагогів

Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів

атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження

Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору

атестуються на загальних підставах

Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному і тому чи різних закладах освіти

атестуються за кожною з посад

Педагогічні працівники, які працюють у різних закладах освіти за однією і тією самою посадою та/або викладають один предмет

атестуються за основним місцем роботи

За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти або які перервали роботу на педагогічній посаді

зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання

Особи, призначені на посади педагогічних працівників

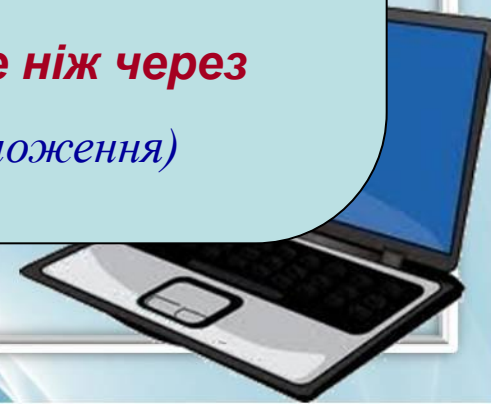
атестуються **упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік** після призначення на посаду

Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Особливості проведення атестації педагогів після переведення та перерви

- За педагогічними працівниками, які
- **переходять на роботу** з одного закладу освіти до іншого;
 - **переходять на інші педагогічні посади** у цьому закладі освіти;
 - **перервали роботу** на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.
- Атестація таких працівників здійснюється **не пізніше ніж через два роки** після прийняття їх на роботу.

(п. 14 розділу I Положення)



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Особливості проведення атестації педагогів

після призначення на посаду

- Атестація проводиться **не раніше ніж через рік** після призначення педагогічного працівника на посаду.

(п. 4 розділу I Положення)

- Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до частини 5 статті 58 Закону України «Про освіту», для продовження роботи на цих посадах атестуються **упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік** після призначення на посаду.

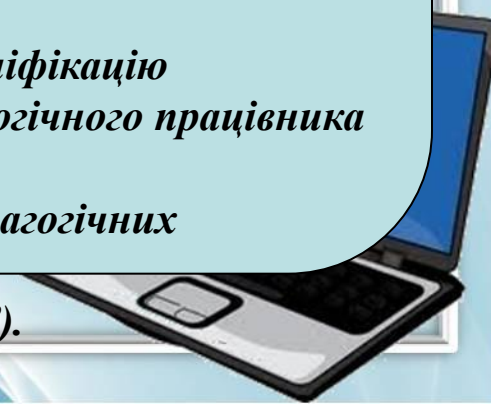
(п. 15 розділу I Положення)

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту

за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників

після їх успішної атестації (ч.5 ст. 58 Закону України “Про освіту”).



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Перенесення строків атестації

Якщо строки, визначені Положенням, припадають на вихідний, неробочий, святковий день, то відповідний строк починається з першого за ним робочого дня.

У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених Положенням, припиняється на час дії таких обставин і відновлюється після припинення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації

Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необгрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та встановленні тарифного розряду.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Перенесення строків атестації

□ У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, **або настання інших обставин**, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії:

- **до припинення таких обставин,**
- **але не більше ніж на один рік.**

(п. 16 розділу I Положення, п. 7 розділу III Положення)



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Створення, склад, повноваження атестаційних комісій

БУЛО/СТАЛО

Атестаційні комісії I рівня створюються у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації навчально-методичних (науково-методичних) установах..., у штаті яких є педагогічні працівники.

Атестаційні комісії II рівня створюються у відділах освіти районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, інших підрозділах місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів рад, у підпорядкуванні яких перебувають навчальні та інші заклади.

Призначаються голова, заступник голови та секретар.

Можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

Атестаційні комісії I рівня створюються в **закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.**

Атестаційні комісії II рівня створюються в органах управління у сфері освіти сільських, селищних, міських рад, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, які мають відокремлені структурні підрозділи.

Призначаються **голова та секретар** атестаційної комісії.

Залучаються представники первинних або територіальних **профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою).**

Створюються атестаційні комісії щорічно не пізніше 20 вересня



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Створення, склад, повноваження атестаційних комісій

Атестаційні комісії I рівня

в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.

Приймають рішення про:

- Відповідність (невідповідність) працівників займаним посадам
- Присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)

Атестаційні комісії II рівня

в органах управління у сфері освіти сілських, селищних, міських рад, ЗП(П)О, ЗФПО та ЗВО, які мають відокремлені структурні підрозділи.

Приймають рішення про:

- відповідність (невідповідність) займаним посадам педагогічних працівників підпорядкованих закладів освіти, (в яких працює менше 15 педагогічних працівників), а також керівників підпорядкованих ЗО;
 - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) у т.ч. керівникам підпорядкованих закладів освіти, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси).
- Розглядають апеляції на рішення атестаційної комісії I рівня.

Атестаційні комісії III рівня

в органах управління у сфері освіти АР Крим, обласних, Київській та Севастопольської міських державних адміністрацій

Приймають рішення про:

- відповідність (невідповідність) керівників підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій;
- присвоєння (підтвердження) педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам закладів освіти, підпорядкованих МОН, молоді та спорту Автономній Республіці Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Створення, склад, повноваження атестаційних комісій

Атестаційна комісія III рівня:

- розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня;
 - приймає рішення про:
 - відповідність (невідповідність) **керівників** підпорядкованих закладів освіти займаним посадам;
 - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій; присвоєння (підтвердження) педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) **керівникам** закладів освіти, підпорядкованих обласним державним адміністраціям.
- (п. 9 розділу II Положення)*

Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Створення, склад, повноваження атестаційних комісій

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Головою атестаційної комісії і рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу. У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати **головуючим** іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

Керівник (заступник керівника) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Створення, склад, повноваження атестаційних комісій

Голова атестаційної комісії

- ✓ проводить засідання атестаційної комісії;
- ✓ бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- ✓ підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- ✓ за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку

Секретар атестаційної комісії

- ✓ приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- ✓ організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- ✓ оформлює та підписує атестаційні листи;
- ✓ повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії;
- ✓ забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті.



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

До 20.09	Створення атестаційної комісії Засідання атестаційної комісії № 1 (розподіл функціональних обов'язків, затвердження плану-графіка)
До 10.10	Засідання АК № 2 (затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки, графік проведення, строк та адреса електронної пошти для подання документів).
Протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації	Висвітлення інформації на сайті Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення Оцінювання професійних компетентностей. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби)
До 20.12	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. Висвітлення інформації на сайті
Березень - квітень	За 10 днів до засідання – оформлення атестаційних документів. За 5 днів до засідання – за потреби надання педагогічному працівнику запрошення на засідання. Засідання атестаційної комісії.

Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

Список працівників, що атестується (чергова + позачергова), строки атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також строки і адресу електронної пошти для надання документів оприлюднюється на вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Електронний варіант документів (формат pdf, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії.

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи.

Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

Атестаційна комісія:

- розглядає документи педагогічних працівників, перевіряє їх достовірність;
- встановлює дотримання вимог *п. 8, 9 розділу I Положення* щодо підвищення кваліфікації, рівня освіти та наявного стажу педагогічних працівників;
- оцінює професійні компетентності педагогічного працівника *з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;*
- *може прийняти рішення* про вивчення практичного досвіду

п. 6 розділу III Положення



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

- *не передбачено* написання характеристик професійної діяльності педагога, подання їх керівником до атестаційної комісії;
- в атестаційному листі *не зазначається характеристика* професійної діяльності
- досвід педагогічних працівників вивчається *за потреби*;
- для оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника можуть бути призначені *члени атестаційної комісії*;
- *не передбачено створення експертних груп* для вивчення досвіду педагогів;
- *не встановлені строки вивчення професійної діяльності педагога.*



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

БУЛО/СТАЛО

Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності

Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань.

Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі відеоконференцв'язку. У разі неявки педагогічного працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, за наявності поважних обставин проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.

Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Порядок проведення атестації

У випадку проведення одночасної (в межах однієї процедури) атестації педагогічного працівника з двох і більше навчальних предметів, видається один атестаційний лист, що має містити інформацію про результати атестації за кожним із таких навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін).

Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення видається педагогічному працівнику, другий – додається до його особової справи.

Рішення атестаційної комісії II, III рівня про результати атестації не пізніше ніж через сім робочих днів з дати його прийняття доводиться до відома керівника.

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника _____

2. Дата подання документів « ____ » _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія _____ рівня

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

ВИРШИЛА:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

_____ (відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

_____ (присвоїти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

_____ (присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Секретар атестаційної комісії	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав:

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ року



Протокол засідання атестаційної комісії

" ____ " _____ 20__ року	N ____	
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)		
Присутні: _____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)		
Відсутні: _____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)		
Запрошені: _____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))		
ПОРЯДОК ДЕННИЙ		
1.		
2.		
СЛУХАЛИ:		
1.		
2.		
ВИРІШИЛИ:		

Голова атестаційної комісії/	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Секретар атестаційної комісії	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)



	Голові атестаційної комісії
	(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
	прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який атестується, його посада, адреса електронної пошти, телефон)

ЗАЯВА про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння (підтвердження):

Кваліфікаційної категорії _____

Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____
(фахова перекладка, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності) _____

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації _____
(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЕКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Підстави для позачергової атестації _____

(підпис) _____

" _____ " 20__ року



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Оскарження рішень атестаційних комісій

У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви. До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі.

Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та прийняти рішення протягом 15 робочих днів з дати її надходження.



Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який атестується, його посада, адреса електронної пошти, телефон)*



АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу розглянути апеляцію на рішення атестаційної комісії _____ рівня від "___" _____ 20__ року

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

про _____

(рішення атестаційної комісії, на яке подається апеляція)

та прийняти рішення про _____

Додатки: 1. Копія атестаційного листа на _____ арк.
2. Інші документи на _____ арк. (зазначається, які саме документи)

(підпис)
"___" _____ 20__ року



Що змінює Положення про атестацію педагогічних працівників?

Наказ за результатами атестації

БУЛО/СТАЛО

У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу або органу управління освітою протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

Рішення атестаційної комісії є підставою для видання (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання атестаційного листа, витягу з протоколу) відповідного наказу керівником закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис. Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник, чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати видання наказу за результатами атестації.